

DÉPÔT RAPIDE DES PUBLICATIONS DANS PRODINRA

Etape 1—Vérifier la complétude de la liste de vos publications dans Prodinra à partir du lien fourni dans la fiche d'activité

- ◆ Cliquer sur le lien du type : [http://prodinra.inra.fr/?locale=fr#!Result:au:matricule + year:\[2011..*\]](http://prodinra.inra.fr/?locale=fr#!Result:au:matricule+year:[2011..*]) présent dans votre fiche d'activité
- ◆ Se connecter avec votre identifiant Idap (Lien « SE CONNECTER » en haut à droite de l'écran)
- ◆ Si des publications sont manquantes sur cette période 2011-2015, les déposer selon les indications ci-dessous

Etape 2—Déposer les publications manquantes :

2.1 soit en important un fichier de type Endnote ou RIS



2.2 soit en utilisant le dépôt rapide de Prodinra



Quelques informations utiles :

- ◆ Recommandation : Déposer également le texte intégral (cf champ « Déposer une pièce jointe » du formulaire de dépôt rapide)
- ◆ Pour les articles référencés dans PubMed, la saisie du PMID remplit automatiquement les champs
- ◆ Après saisie (au moins des champs obligatoires), cliquer sur « TRANSMETTRE AU RELECTEUR »
- ◆ Les données saisies seront accessibles immédiatement lors de l'export « Evaluation chercheurs »
- ◆ Pour toute question, contacter le support Prodinra : prodinra@inra.fr



Contact : css-contact-dev@paris.inra.fr

Intranet : <http://intranet.inra.fr/evaluation/chercheurs>

Livret-guide des CSS : [Livret-guide](#)