

DÉPÔT RAPIDE DES PUBLICATIONS DANS PRODINRA

Etape 1—Vérifier la complétude de la liste de vos publications dans Prodinra à partir du lien fourni dans la fiche d'activité

- ◆ Cliquer sur le lien du type : [http://prodinra.inra.fr/?locale=fr#!Result:au:matricule + year:\[2015..*\]](http://prodinra.inra.fr/?locale=fr#!Result:au:matricule + year:[2015..*]) présent dans votre fiche d'activité
- ◆ Se connecter avec votre identifiant Idap (Lien « SE CONNECTER » en haut à droite de l'écran)
- ◆ Si des publications sont manquantes sur cette période 2015-2019, les déposer selon les indications ci-dessous

Etape 2—Déposer les publications manquantes :

2.1 soit en important un fichier de type Endnote ou RIS



2.2 soit en utilisant le dépôt rapide de Prodinra



Quelques informations utiles :

- ◆ Recommandation : Déposer également le texte intégral (cf champ « Déposer une pièce jointe » du formulaire de dépôt rapide)
- ◆ Déposer avec un DOI ou un PMID remplit automatiquement les champs obligatoires
- ◆ Après saisie (au moins des champs obligatoires), cliquer sur « TRANSMETTRE AU RELECTEUR »
- ◆ Les données saisies seront accessibles immédiatement lors de l'export « Evaluation chercheurs »

Pour toute question, contacter le support Prodinra : prodinra@inra.fr / Pour en savoir plus : <http://aide.prodinra.inra.fr/depot-rapide.htm>
et sur Youtube : https://www.youtube.com/watch?v=kRnx5wx2NaE&list=PLceqPgSY2a_iJ3o7KANm_6f6swTY_JSlq

